

2024 年度兰考县济阳学校单位预算
公开

2024 年 3 月

目 录

第一部分 兰考县济阳学校概况

一、主要职责

二、内设机构情况

第二部分 兰考县济阳学校 2024 年度单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 2024 年度兰考县济阳学校单位预算表

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、单位预算项目绩效目标汇总表

第一部分

兰考县济阳学校概况

一、主要职责

学校属于事业单位，实行校长负责制，校长是学校的法人代表。在县教体局的领导下，主持本校教育工作，对学校教育教学实行全面服务并全面贯彻党的教育方针，坚持教育为社会主义现代化建设服务、为人民服务，把立德树人作为教育的根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、内设机构情况

兰考县济阳学校单位内设机构包括办公室、人事科、财务科等。

兰考县济阳学校是二级预算单位，隶属于兰考县教育体育局部门，本预算为兰考县济阳学校单位预算。

第二部分

兰考县济阳学校 2024 年度单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

兰考县济阳学校 2024 年收入总计 1821.66 万元，支出总计 1821.66 万元，与 2023 年相比，收、支总计各减少 298.21 万元，减少 14.07%。主要原因：节约开支，压缩经费。

二、收入预算总体情况说明

兰考县济阳学校 2024 年收入合计 1821.66 万元，其中：一般公共预算 1821.66 万元；政府性基金收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

兰考县济阳学校 2024 年支出合计 1821.66 万元，其中：基本支出 1523.63 万元，占 83.64%；项目支出 298.03 万元，占 16.36%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

兰考县济阳学校 2024 年一般公共预算收支预算 1821.66 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算减少 298.21 万元，减少 14.07%，主要原因：节约开支，压缩经费；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长 0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

兰考县济阳学校 2024 年一般公共预算支出年初预算为 1821.66 万元。主要用于以下方面：教育（类）支出 1689.45

万元，占 92.74%；社会保障和就业（类）支出 58.37 万元，占 3.21%；卫生健康（类）支出 73.84 万元，占 4.05%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

兰考县济阳学校 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 1523.63 万元。其中：人员经费支出 1523.63 万元，占 100%；公用经费支出 0 万元，占 0%。

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

兰考县济阳学校 2024 年“三公”经费预算为 0 万元。2024 年“三公”经费支出预算数比 2023 年增加 0 万元。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2023 年增加 0 万元。

（二）（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数比 2023 年增加 0 万元。公务用车运行维护费预算数比 2023 年增加 0 万元。

（三）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2023 年增加 0 万元。

。

九、其他重要事项的情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

兰考县济阳学校2024年机构运转经费支出预算0万元，

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2023年，我校共组织对7个项目进行了预算绩效评价，涉及资金462.54万元。2024年，兰考县济阳学校预算项目均按照要求编制了绩效目标，从成本、产出、效益、满意度等方面设置了绩效指标。我校拟组织对4个项目进行预算绩效评价，涉及资金298.03万元。

我校2023年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2023年期末，我局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我校2024年没有负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、**财政拨款收入**：是指县级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、**其他收入**：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、**用事业基金弥补收支差额**：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、**基本支出**：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、**项目支出**：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、**“三公”经费**：是指纳入县级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务

出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。