

兰考县市场监督管理局
2021 年度部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 兰考县市场监督管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 兰考县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

(一)负责全县市场综合监督管理。组织实施国家市场监督管理有关法律和政策,制定有关政策、标准,组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略;拟订并组织实施有关规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。。

(二)负责全县市场主体统一登记注册。负责市场监督管理关行政审批事项的受理、审批工作。组织指导全县各类企业农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作;建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

(三)负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设;组织查处重大复杂案件,协调跨区域执法工作;规范全县市场监管行政执法行为。

(四)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为;组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为;组织指导全县价格监督检查工作;指导全县广告业发展,监督管理广告活动;指导查处无照生产经营和相关无

证生产经营行为；拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导县消费者协会开展消费维权工作。

(五)负责全县质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施统筹全县质量基础设施建设与应用；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，监督管理产品防伪工作。

(六)负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作；组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度；负责全县工业产品生产许可管理工作；负责全县纤维质量监督工作。

(七)负责全县特种设备安全监督管理综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况；组织指导特种设备安全事故调查工作。

(八)负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施；负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作；建立健全食品安全重要信息直报制度。

(九)负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品

安全追体系；组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

(十)负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度,管理计量器具及量值传递和比对工作;规范、监督商品量 and 市场计量行为。

(十一)负责统一管理全县标准化工作。组织实施标准化法律法规;依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作;管理全县商品条码工作。

(十二)负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施,推进检验检测机构改革,规范检验检测市场,完善检验检测体系,指导协调检验检测行业发展。

(十三)负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作;组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十四)负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的规划;建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法,保护知识产权,促进知识产权创造和运用。

(十五)负责市场监督管理科技和信息化建设,新闻宣传、对外交流与合作;按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十六)负责促进全县非公经济发展,指导、协调全县市

场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(十七)负责全县药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理;贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律法规;贯彻执行鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

(十八)负责全县药品、医疗器械和化妆品标准管理;监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度;监督实施地方中药材标准、中药饮片炮制规范;配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

(十九)负责组织指导全县药品、医疗器械和化妆品监督检查;负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚,以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚;组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验,定期发布质量公告;监督实施问题产品召回和处置。

(二十)负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理;监督实施生产质量管理规范,监督和指导实施经营、使用质量管理规范。

(二十一)负责组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作;依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。

(二十二)负责开展全县药品、医疗器械和化妆品安全宣

传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作,推进信用体系建设。

(二十三)完成县委、县政府交办的其他工作。

二、机构设置情况

兰考县市场监督管理局内设机构 22 个,包括:办公室、政策法规股、行政审批服务与登记注册股、信用监督管理股、价格监督管理股、网络交易股、反不正当竞争与广告监督管理股、质量发展与产品质量安全监督管理股、食品安全协调股、食品生产安全监督管理股、食品经营安全监督管理股、产品质量安全抽检监测股、餐饮食品监督管理股、特种设备安全监股、计量股、标准化股、认证认可管理股、药化与医疗器械监督管理股、知识产权管理股、财务股、应急管理、新闻宣传股、人事教育股。另设 2 个直属机构:综合执法大队、12315 指挥中心;16 个乡镇(镇、街道)市场监督管理所:兰阳、桐乡、惠安、谷营、南彰、考城、红庙、东坝头、堽阳、仪封、孟寨、闫楼、葡萄架、小宋、许河、三义寨;消费者协会、个体私营经济协会 2 个事业单业单位。

纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共一个:兰考县市场监督管理局本级,无二级决算单位。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：兰考县市场监督管理局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	3774.67	一、一般公共服务支出	14	3967.08
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	11.97
六、其他收入	6		六、科学技术支出	19	
	7		七、社会保障和就业支出	20	438.02
	8		八、农林水支出	21	27.10
本年收入合计	9	3774.67	本年支出合计	22	4444.17
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	669.50	年末结转和结余	24	
	12			25	
总计	13	4444.17	总计	26	4444.17

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：兰考县市场监督管理局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3774.67	3774.67					
201	一般公共服务支出	3348.94	3348.94					
20138	市场监督管理事务	3348.94	3348.94					
2013801	行政运行	1895.92	1895.92					
2013805	市场秩序执法	36.77	36.77					
2013812	药品事务	0.19	0.19					
2013814	化妆品事务	0.16	0.16					
2013850	事业运行	1390.88	1390.88					
2013899	其他市场监督管理事务	25.00	25.00					
205	教育支出	8.38	8.38					
20508	进修及培训	8.38	8.38					
2050803	培训支出	8.38	8.38					
208	社会保障和就业支出	417.35	417.35					
20805	行政事业单位养老支出	316.97	316.97					
2080501	行政单位离退休	298.02	298.02					
2080599	其他行政事业单位养老支出	18.96	18.96					
20808	抚恤	100.38	100.38					
2080801	死亡抚恤	100.38	100.38					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：兰考县市场监督管理局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4444.17	4369.37	74.80			
201	一般公共服务支出	3967.08	3892.28	74.80			
20138	市场监督管理事务	3967.08	3892.28	74.80			
2013801	行政运行	2358.85	2289.74	69.11			
2013802	一般行政管理事务	12.68	12.68				
2013804	市场主体管理	69.85	69.85				
2013805	市场秩序执法	45.15	45.15				
2013812	药品事务	0.19	0.19				
2013813	医疗器械事务	0.50	0.50				
2013814	化妆品事务	0.66	0.66				
2013850	事业运行	1430.02	1430.02				
2013899	其他市场监督管理事务	49.16	43.47	5.69			
205	教育支出	11.97	11.97				
20508	进修及培训	11.97	11.97				
2050803	培训支出	11.97	11.97				
208	社会保障和就业支出	438.02	438.02				
20805	行政事业单位养老支出	330.34	330.34				

2080501	行政单位离退休	311.39	311.39				
2080599	其他行政事业单位养老支出	18.96	18.96				
20808	抚恤	107.68	107.68				
2080801	死亡抚恤	107.68	107.68				
213	农林水支出	27.10	27.10				
21305	扶贫	27.10	27.10				
2130599	其他扶贫支出	27.10	27.10				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：兰考县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3774.67	一、一般公共服务支出	15	3967.08	3967.08	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19	11.97	11.97	
	6		六、科学技术支出	20			
	7		七、社会保障和就业支出	21	438.02	438.02	
	8		八、农林水支出	22	27.10	27.10	
本年收入合计	9	3774.67	本年支出合计	23	4444.17	4444.17	
年初财政拨款结转和结余	10	669.50	年末财政拨款结转和结余	24			
一般公共预算财政拨款	11	669.50		25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	4444.17	总计	28	4444.17	4444.17	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：兰考县市场监督管理局

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4444.17	4369.37	74.80
201	一般公共服务支出	3967.08	3892.28	74.80
20138	市场监督管理事务	3967.08	3892.28	74.80
2013801	行政运行	2358.85	2289.74	69.11
2013802	一般行政管理事务	12.68	12.68	
2013804	市场主体管理	69.85	69.85	
2013805	市场秩序执法	45.15	45.15	
2013812	药品事务	0.19	0.19	

2013813	医疗器械事务	0.50	0.50	
2013814	化妆品事务	0.66	0.66	
2013850	事业运行	1430.02	1430.02	
2013899	其他市场监督管理事务	49.16	43.47	5.69
205	教育支出	11.97	11.97	
20508	进修及培训	11.97	11.97	
2050803	培训支出	11.97	11.97	
208	社会保障和就业支出	438.02	438.02	
20805	行政事业单位养老支出	330.34	330.34	
2080501	行政单位离退休	311.39	311.39	
2080599	其他行政事业单位养老支出	18.96	18.96	
20808	抚恤	107.68	107.68	
2080801	死亡抚恤	107.68	107.68	
213	农林水支出	27.10	27.10	
21305	扶贫	27.10	27.10	
2130599	其他扶贫支出	27.10	27.10	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：兰考县市场监督管理局

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2731.92	302	商品和服务支出	1093.51	310	资本性支出	
30101	基本工资	1776.58	30201	办公费	160.25	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	614.75	30202	印刷费	105.22	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	131.71	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	74.60	30205	水费	3.98	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	16.97	30206	电费	24.22	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	9.91	30207	邮电费	12.03	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.41	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	44.82	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	18.00	30211	差旅费	74.35	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	26.26	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	20.00	30213	维修（护）费	51.76	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	21.74	30214	租赁费	4.20	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	543.95	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费	20.04	30216	培训费	11.97	31022	无形资产购置	
30302	退休费	298.18	30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	24.22	312	对企业补助	

30304	抚恤金	107.68	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	19.82	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.73	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	435.20	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	98.20	30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.03	30239	其他交通费用	104.53	31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	36.03	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		3275.86	公用经费合计				1093.51	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：兰考县市场监督管理局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：我部门没有“三公”经费支出，故本表无数据。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：兰考县市场监督管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：兰考县市场监督管理局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有国有资本经营收入，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 4444.17 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 1344.87 万元，下降 23.23%。主要原因是比 2020 年减少了洁净煤补贴、96333 电梯平台建设、办公楼改造维修费、农产品检测费、上级专项等。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 3774.67 万元，其中：财政拨款收入 3774.67 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 4444.17 万元，其中：基本支出 4369.37 万元，占 98.32%；项目支出 74.80 万元，占 1.68%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 4444.17 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1344.87 万元，下降 23.23%。主要原因是比 2020 年减少了洁净煤补贴、96333 电梯平台建设、办公楼改造维修费、农产品检测费、上级专项等。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 4444.17 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 181.56 万元，下降 3.93%。主要原因是减少了办公楼改造维修费用等。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 4444.17 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3967.08 万元，占 89.26%；教育（类）支出 11.97 万元，占 0.27%；社会保障和就业（类）支出 438.02 万元，占 9.86%；农林水（类）支出 27.10 万元，占 0.61%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 6371.37 万元，支出决算为 4444.17 万元，完成年初预算的 69.75%。其中：

1. 一般公共服务支出（类） 市场监督管理事务（款） 行政运行（项）年初预算为 4263.88 万元，支出决算为 2358.85 万元，完成年初预算的 55.32%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是伙食补助费、医疗费、办公费、差旅费、维修（护）费、食品安全测检费、知识产权专利奖奖励金、县长质量奖奖励金等未支付。

2. 一般公共服务支出（类） 市场监督管理事务（款） 一般行政管理事务（项）年初预算为 12.68 万元，支出决算为 12.68 万元，完成年初预算的 100%。

3. 一般公共服务支出（类） 市场监督管理事务（款）
市场主体管理(项)年初预算为 92.58 万元，支出决算为 69.85 万元，完成年初预算的 75.45%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是办公费、印刷费、县长质量奖评审费、培训费等未支付。

4. 一般公共服务支出（类） 市场监督管理事务（款）
市场秩序执法(项)年初预算为 63.10 万元，支出决算为 45.15 万元，完成年初预算的 71.55%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是差旅费、印刷费等未支付。

5. 一般公共服务支出（类） 市场监督管理事务（款）
药品事务（项）年初预算为 12.58 万元，支出决算为 0.19 万元，完成年初预算的 1.51%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是药品抽检费未支付。

6. 一般公共服务支出（类） 市场监督管理事务（款） 医
疗器械事务（项）年初预算为 4.60 万元，支出决算为 0.50 万元，完成年初预算的 10.87%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是医疗器械抽检费未支付。

7. 一般公共服务支出（类） 市场监督管理事务（款） 化
妆品事务（项）年初预算为 3.30 万元，支出决算为 0.66 万元，完成年初预算的 20%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是化妆品抽检费未支付。

8. 一般公共服务支出（类） 市场监督管理事务（款） 事
业运行（项）年初预算为 1544.28 万元，支出决算为 1430.02

万元，完成年初预算的 92.60%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是自筹差供人员工资、文明奖、绩效工资、社会保障缴费等未支付；

9. 一般公共服务支出（类） 市场监督管理事务（款） 其他市场监督管理事务（项）年初预算为 40.91 万元，支出决算为 49.16 万元，完成年初预算的 120.17%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加国家基本公共服务专项标准化试点建设项目技术服务费。

10. 教育支出（类） 进修及培训（款） 培训支出（项）年初预算为 13.59 万元，支出决算为 11.97 万元，完成年初预算的 88.08%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是培训费未支付。

11. 社会保障和就业支出（类） 行政单位养老支出（款） 行政单位离退休（项）年初预算为 281.96 万元，支出决算为 311.39 万元，完成年初预算的 110.44%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是补发退休人员 2021 年 7-12 月份文明奖。

12. 社会保障和就业支出（类） 行政单位养老支出（款） 其他行政事业单位养老支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 18.96 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加遗属补助人员生活补助。

13. 社会保障和就业支出（类） 抚恤（款） 死亡抚恤（项）年初预算为 7.30 万元，支出决算为 107.68 万元，完

成年初预算的 1475.07%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加 6 名死亡人员抚恤金。

14. 农林水支出（类） 扶贫（款） 其他扶贫支出（项）
年初预算为 28 万元，支出决算为 27.10 万元，完成年初预算的 96.79%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是基本改造部分费用未支付。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4369.37 万元。其中：人员经费 3275.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 1093.51 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。其中：

公务用车购置支出为 0 万元。购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 0 万元。2021 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。其中：

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2021 年没有使用政府性基金拨款安排的支出。

九、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 2977.81 万元，支出决算为 1168.31 万元，完成年初预算的 39.23%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是办公费、差旅费、维修（护）费、食品安全测检费、知识产权专利奖奖励金、县长质量奖奖励金、县长质量奖评审费等未支付。

十、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 74.80 万元，其中：政府采购货物支出 74.8 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 74.80 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 74.80 万元，占政府采购支出总额的 100%。

十一、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我部门共有车辆 37 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 35 辆、特种专业技术用车 2 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2021年我单位按照年度经费预算绩效目标、绩效指标设定情况做好绩效管理重点工作，全面梳理重点工作任务，结合监管工作重点，对食品安全县创建、食品监测、打击传销规范直销、执法办案补助经费等进行了绩效评价。

（二）项目绩效自评结果。

我单位项目自评结果“良好”。

（三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

1、加强组织领导，推动部门协调配合。为开展整体绩效工作，成立了以单位主要负责人为组长，各股室负责人为成员的绩效管理机构。加强部门间的配合，为绩效自评工作实施和高效完成提供组织保障。

2、预算绩效管理意识不断增强。在绩效跟踪和部门自评工作的推进中，各相关部门更加重视预算申报的执行工作，树立了“花钱必问效，无效必问责”的绩效管理意识，不论是项目预算执行率和执行规范性均有一定程度提升。

3、办案绩效评价成果显著。一是加强流通领域市场监管。深入推进“双随机、一公开”企业执法检查，严厉打击生产销售假冒伪劣产品，加强流通领域成品油市场监管，规范市场经济秩序，加强质量执法。二是强化消费维权，着力营造安全放心的消费环境。开展不正当竞争行为、垄断行为整治，开展流通领域消费维权，积极查办各种扰乱社会公平竞争秩序的不正当竞争、垄断行为和侵害消费者权益行

为的案件，维护社会公平竞争秩序、保护消费者合法权益。提高人民群众消费安全感，促进社会和谐稳定。三是保障市场主体有效增长，及时注销吊销“僵尸”企业，公示行政处罚信息和经营异常名录。受理消费申诉举报投诉，定期市场巡查等，为市场经济、社会发展提供了质量保障。

2021 年度重点预算绩效管理项目评价结果

单位：万元

项目名称	责任单位	金额	绩效评价结果
年初预算	市场监管局	7550.31	优秀

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

十七、市场秩序执法：是指反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

十八、质量基础：是指计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

十九、药品事务：是指药品监督管理方面的工作支出。

二十、医疗器械事务：是指医疗器械事务监督管理方